

КЫРГЫЗ
РЕСПУБЛИКАСЫНЫН
БИЛИМ БЕРУУ ЖАНА
ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ

ЕВРАЗИЯЛЫК ЭЛ АРАЛЫК
МЕДИЦИНАЛЫК
УНИВЕРСИТЕТИ



MINISTRY OF EDUCATION
AND SCIENCE OF THE KYRGYZ
REPUBLIC

EURASIAN INTERNATIONAL
MEDICAL UNIVERSITY

«ОДОБРЕНО»
на заседании Ученого Совета
ЕММУ протокол

№ 1 «27»
сентября 2019 г.



«УТВЕРЖДЕНО» приказом
Ректора, проф.
Султанмурата М.Т.
«27» сентября 2019г.

ЕВРАЗИЙСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ и ИНСПЕКЦИОННОМ УПРАВЛЕНИИ ЕММУ

Бишкек – 2019

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования КР, утвержденного постановлением Правительства КР от 03.02.2004г. за № 53, Уставом ЕММУ. Положение является внутренним нормативным актом, регулирующим деятельность Учебно-методического и инспекционного управления (УМиУ) ЕММУ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. УМиУ является одним из основных структурных подразделений ЕММУ, обеспечивающим планирование, организацию и контроль реализации в ЕММУ образовательных программ, учебного процесса.

1.2. УМиУ при осуществлении своей деятельности руководствуется Законом Кыргызской Республики «Об образовании», нормативными актами КР в области образования, Уставом ЕММУ, решениями Ученого совета ЕММУ, приказами ректора ЕММУ, учебными планами и программами обучения на основе государственных стандартов, требований педагогики и научной организации труда.

1.3. Создание, ликвидация и реорганизация УМиУ осуществляется приказом Ректора ЕММУ на основании решения Ученого Совета ЕММУ.

1.4. Структура и штат УМиУ утверждается Ректором ЕММУ. Квалификационные требования, должностные обязанности сотрудников регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором ЕММУ.

1.5. Управление организует и осуществляет свою деятельность с учетом возложенных на него задач и предоставленных полномочий.

1.6. Руководство УМиУ осуществляет начальник УМиУ, назначаемый и освобождаемый от должности приказом Ректора университета.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ (УМиУ)

Основной целью УМиУ является осуществление планирования, организации и контроля учебной работы кафедр и факультета ЕММУ по реализации образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами направлений и специальностей, а также обеспечение контроля выполнения расписаний учебных занятий. В этой связи, **основными задачами** УМиУ являются:

2.1. Планирование и организация учебного процесса, осуществление контроля за учебно-образовательной деятельностью ЕММУ;

- 2.2. Обеспечение соответствия реализуемых в ЕММУ образовательных программ государственным образовательным стандартам профессионального образования;
- 2.3. Постоянное совершенствование нормативно-методической документации, регламентирующей учебный процесс;
- 2.4. Планирование и организация учебно-методической работы структурных подразделений ЕММУ;
- 2.5. Организация и проведение работы по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала ЕММУ;
- 2.6. Осуществление всех видов отчетности по вопросам учебной деятельности ЕММУ.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ (УМИУ)

Для решения поставленных задач УМиУ выполняет следующие функции:

- 3.1. Разработка совместно со структурными подразделениями ЕММУ проектов основных образовательных программ по специальностям; методического обеспечения учебного процесса; учебных планов, учебно-методических работ и положений, регламентирующих учебный процесс;
- 3.2. Разработка и составление основных документов по планированию, организации и учету учебной и методической, инспекционной работы;
- 3.3. Составление совместно с руководителями структурных подразделений учебных расписаний в соответствии с семестровыми расписаниями, представляемыми от подразделений;
- 3.4. Составление графика учебного процесса на учебный год в соответствии с учебными планами, а также указаниями и приказами ректора ЕММУ;
- 3.5. Контроль за деканатами по ведению учета и анализа успеваемости, разработка мероприятий по повышению эффективности обучения и качества подготовки студентов;
- 3.6. Организация и проведение контроля всех видов учебных занятий в соответствии с учебными расписаниями, обобщение результатов контроля и отработка мероприятий, направленных на устранение скрытых недостатков;
- 3.7. Организация и проведение контроля за экзаменами и зачетами, учебными и производственными практиками;
- 3.8. Организация и контроль своевременного составления расписаний зачетно - экзаменационных сессий, дополнительных сессий для ликвидации академических задолженностей;

- 3.9.** Подготовка совместно с деканами, структурными подразделениями ЕММУ необходимой документации для подготовки и проведения Государственной аттестации студентов; лицензионных экспертиз, независимой аккредитации;
- 3.10.** Организация и контроль подготовки выпускной документации на студентов, окончивших ЕММУ или завершивших любой уровень образования;
- 3.11.** Осуществление контроля за движением контингента студентов (зачисления, отчисления, восстановления, предоставления академических отпусков, переводы), учет по специальностям и курсам;
- 3.12.** Обобщение и распространение передового опыта учебной, методической работы лучших преподавателей;
- 3.13.** Проверка правильности планирования расчета учебной нагрузки ППС ЕММУ, контроль за ее выполнением и предоставление отчета о выполнении данной нагрузки за полугодие и учебный год по факультетам и структурным подразделениям ЕММУ;
- 3.14.** Проверка и анализ индивидуальных планов ППС;
- 3.15.** Составление отчетности по итогам зачетно-экзаменационных сессий; по учебному процессу;
- 3.16.** Проведение совещаний, инструктивно-методических занятий и т.д. с руководителями учебных подразделений по текущим вопросам учебного процесса;
- 3.17.** Планирование использования аудиторий, кабинетов и других объектов учебно-лабораторной базы и контроль за их правильным использованием;
- 3.18.** Выработка предложений, необходимых для принятия Ректором ЕММУ решений по улучшению организации учебного процесса.

4. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ (УМиУ)

При выполнении возложенных на него задач УМиУ праве:

- 4.1.** Запрашивать в структурных подразделениях ЕММУ информацию и материалы, необходимые для выполнения основных задач и функций учебно-методического и инспекционного отдела;
- 4.2.** Привлекать в установленном порядке сотрудников структурных подразделений ЕММУ к работе по подготовке необходимых документов и материалов по организации и методическому обеспечению учебного процесса;
- 4.3.** Контролировать учебную деятельность структурных подразделений

ЕММУ и вносить предложения, рекомендации по совершенствованию организации учебно-методической работы;

4.4. Представлять Ректору, руководству ЕММУ предложения по улучшению организации учебной работы ЕММУ;

4.5. Участвовать в разработке основных направлений развития ЕММУ в пределах своей компетенции;

4.6. Участвовать на заседаниях, соответствующих советах, совещаниях, созываемых руководством ЕММУ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Начальник УМиУ несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Управление; выполнение решений Ученого совета ЕММУ, приказов и указаний ректора ЕММУ, направленных на организацию, проведение и повышение качества и эффективности учебного процесса; трудовую дисциплину сотрудников УМиУ.

5.2. Сотрудники УМиУ несут ответственность за несоответствующее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных в их Должностных инструкциях, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение об Учебно-методическом и инспекционном управлении ЕММУ принимается на заседании Ученого совета и утверждается Ректором ЕММУ.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, исходя из утвержденных решений Ученого совета ЕММУ.