

Кыргыз Республикасынын
Билим Берүү Жана Илим
Министрлиги
“ЕВРАЗИЯЛЫК ЭЛ АРАЛЫК
МЕДИЦИНАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ”
БИЛИМ БЕРҮҮ МЕКЕМЕСИ



Министерство Образование и Науки
Кыргызской Республики
“ЕВРАЗИЙСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

“ЕВРАЗИЙСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”

“Одобрено”
на заседании Ученого
Совета ОУ ЕММУ
протокол № 2 “25” 09” 2020 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Доцента кафедры медико-биологических и клинических дисциплин

г. Бишкек - 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Доцент кафедры относится к профессорско-преподавательскому составу (ППС). Замещение должности доцента производится на конкурсно-контрактной основе, в соответствии с Положением ЕММУ «О порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава».
- 1.2. На должность доцента кафедры избирается Ученым советом ЕММУ специалист, имеющий высшее профессиональное образование, ученую степень кандидата наук или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника), как правило, по профилю кафедры.
- 1.3. Назначение на должность доцента кафедры и освобождение от нее производится приказом Ректора ЕММУ в соответствии с действующим законодательством КР.
- 1.4. Доцент кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.
- 1.5. На время отсутствия доцента кафедры (болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом Ректора ЕММУ.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Доцент кафедры:

- 2.1. Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам;
- 2.2. организует, руководит и ведет научно-исследовательскую работу по профилю кафедры (факультета);
- 2.3. выполняет в полном объеме запланированные часы учебной нагрузки: читает лекции и проводит практические занятия и семинары в соответствии с утвержденным календарным планом (не менее 800 часов в год);
- 2.4. принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывает учебники и учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам, в воспитательной работе обучающихся;
- 2.5. участвует в разработке образовательной программы университета; разрабатывает рабочие программы по курируемым курсам;
- 2.6. принимает участие в научно-методической работе кафедры (факультета) в составе методической комиссии по соответствующей специальности;
- 2.7. участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях;

- 2.8. разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин;
- 2.9. принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательским мастерством и профессиональными качествами, оказывает им методическую помощь, организует и планирует самостоятельную работу студентов;
- 2.10. своевременное оповещение руководства кафедры, факультета о невозможности выполнить обусловленную трудовым договором и расписанием учебных занятий работу;
- 2.11. соблюдает трудовую дисциплину, правила по охране труда и противопожарной безопасности; контролирует выполнение студентами и работниками кафедры правил по охране труда и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий по курируемым дисциплинам и научных исследований по курируемым направлениям;
- 2.12. ежегодно отчитывается по итогам своей деятельности перед коллективом кафедры.

3. ПРАВА

Доцент кафедры имеет право:

- 3.1. Определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами; определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие качество учебного процесса;
- 3.2. выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности;
- 3.3. выносить на рассмотрение коллектива кафедры и факультета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки специалистов;
- 3.4. участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности факультета и иных учебных подразделений; избирать и быть избранным в Ученый совет университета;
- 3.5. вносить предложения по корректировке плана работы кафедры, планов работы преподавателей, рабочих программ, другой учебной документации кафедры с последующим их утверждением в установленном порядке;

3.6. посещать все виды учебных занятий по курируемым дисциплинам, проводимые преподавателями кафедры, вносить, при необходимости, предложения по улучшению организации учебных занятий.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Доцент кафедры несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей, - предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством КР;

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством КР;

4.3. За причинение материального ущерба* - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством КР.

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета 

(подпись) (фамилия, инициалы)

Заведующий кафедрой 

(подпись) (фамилия, инициалы)

С инструкцией ознакомлен:

Доцент кафедры  

(подпись) (фамилия, инициалы)