

Кыргыз Республикасынын  
Билим Берүү Жана Илим  
Министирлиги  
“ЕВРАЗИЯЛЫК ЭЛ АРАЛЫК  
МЕДИЦИНАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ”  
БИЛИМ БЕРҮҮ МЕКЕМЕСИ



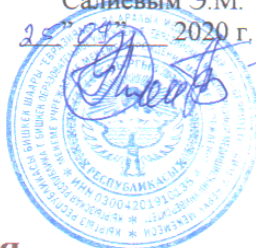
Министерство Образование и Науки  
Кыргызской Республики

“ЕВРАЗИЙСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

## “ЕВРАЗИЙСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ”

**“Одобрено”**  
на заседании Ученого  
Совета ОУ ЕММУ  
протокол № 2 “15”, 05 2020 г.

**“Утверждено”**  
приказом Ректора  
Салиевым Э.М.  
25 “09”, 2020 г.



### ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ Заведующего кафедры медико-биологических и клинических дисциплин

г. Бишкек - 2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет **заведующий кафедрой**, назначаемый на контрактно-конкурсной основе приказом Ректора ЕММУ сроком до 5 лет, избранный Ученым советом вуза из числа специалистов, имеющих ученую степень (доктора или кандидата наук) и звания (профессора или доцента), тайным голосованием.

1.2. Выборы **заведующего кафедрой** проводятся в соответствии с Положением «О замещении должностей профессорско-преподавательского состава в ЕММУ».

1.3. При создании или реорганизации кафедр (разделение, присоединение и преобразовании) до проведения конкурсных выборов заведующего кафедрой в установленном порядке приказом Ректора ЕММУ назначается исполняющим обязанности заведующего кафедрой.

1.4. **Заведующий кафедрой** относится к профессорско-преподавательскому составу ЕММУ, который и будет находиться в его непосредственном подчинении. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану факультета, а также Ректору и проректорам ЕММУ.

## 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

**Заведующий кафедрой** выполняет следующие обязанности:

- участвует в работе всех подразделений ЕММУ, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности ЕММУ и кафедры;
- несет ответственность за соблюдение требований государственных образовательных стандартов при реализации профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования;
- планирует работу кафедры и распределяет ее между сотрудниками кафедры в соответствии с их функциональными обязанностями;
- утверждает индивидуальные планы работы профессорско-преподавательского состава, рассматривает и утверждает другие документы, входящие в компетенцию кафедры;
- осуществляет контроль за учебным процессом, ходом проведения практик студентов, самостоятельной и воспитательной работой среди студентов;
- осуществляет контроль за исполнением расписаний учебных занятий и соблюдением графика учебного процесса;
- организует контроль над текущей (рейтинговой) (в течение семестра) и промежуточной (в конце каждого семестра) проверкой знаний студентов и анализирует их итоги;
- осуществляет распределение педагогической нагрузки и обеспечивает своевременность и качество ее выполнения, несет ответственность за качество и уровень знаний студентов по соответствующим дисциплинам;
- представляет руководству ЕММУ в установленном порядке предложения по приему на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также и мерах дисциплинарного воздействия;
- решает совместно с другими структурными подразделениями ЕММУ вопросы обеспечен?

необходимых условий для учебно-воспитательной, методической и научной исследовательской работы:

- осуществляет руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательско-научно-методической деятельностью кафедры, лабораторий и других подразделений кафедры;
- осуществляет руководство подготовкой научно-педагогических кадров (аспиранты, докторанты и соискатели) и работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- готовит отчеты о деятельности кафедры за каждый учебный год и представляет их на рассмотрение Ученого совета ЕММУ;
- обеспечивает составление, учет и хранение документации кафедры;
- обеспечивает сохранность закрепленного за кафедрой оборудования, инвентаря, а также учебных и производственных помещений;
- обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины, правил противопожарно-безопасности, охраны труда сотрудниками кафедры.

### **3. ПРАВА**

При осуществлении своей деятельности **заведующий кафедрой** имеет право:

- 3.1. Определять содержание учебных курсов в соответствии с государственным и образовательными стандартами;
- 3.2. самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- 3.3. присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов на руководимой кафедре. Итоговой государственной аттестации выпускников;
- 3.4. выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам\* безопасности;
- 3.5. выносить на рассмотрение Ученого совета ЕММУ вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки специалистов;
- 3.6. участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности ЕММУ;
- 3.7. иные права, в пределах своих полномочий.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**Заведующий кафедрой** несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей предусмотренных

настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством КР;

4.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством КР;

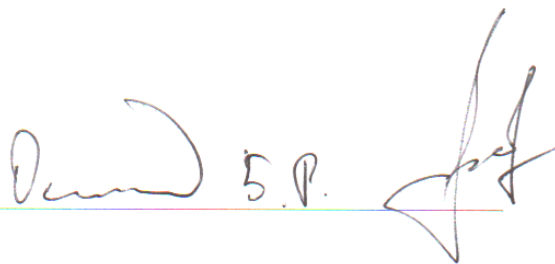
4.3. за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующими трудовым и гражданским законодательством КР.

## 5. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ

Условиями для пересмотра Должностной инструкции являются:

- изменение организационной структуры:
- при реорганизации юридического лица;
- при изменении штатного расписания;
- внедрение новых технологий, меняющих характер работы.

Проректор  
по учебной, клинической  
и научной работе ЕММУ \_\_\_\_\_

 5.Р.

Начальник ОКПДОиА ЕММУ \_\_\_\_\_



« \_\_\_\_ » 2019 г.

С Должностной инструкцией ознакомлен и экземпляр получил:

« 25. 09 » 2019 г.