

ОУ «Международный медицинский университет» (ОУ ММУ)

«Утверждаю»
Ректор ОУ ММУ
Султанмуратов М.Т.
« 01 » 09 2019г



ПЛАН РАБОТЫ ДЕКАНАТА

за 2019-2020 учебный год

Бишкек 2019г

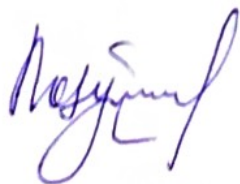
ПЛАН
работы деканата ОУ ЕММУ на 2019-2020 учебный год
(специальности «Лечебное дело»)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки проведения
1.	Проверка готовности кафедр факультета к началу нового учебного года	Декан, зам. декана	Август 2020
2.	Контроль за составлением расписания практических занятий и лекций	Декан, зам. декана	К 1 сентября
3.	Провести заседания ученого совета и УМС по итогам летней экзаменационной сессии 2017-2018 учебного года	Декан, зам. декана	Сентябрь 2020
4.	Участие в проведении Дня знаний - 1 сентября	Декан, зам. декана	1 сентября 2020
5.	Провести организационные собрания со студентами всех курсов	Декан, зам. декана	Сентябрь 2020
6.	Сформировать учебные группы на 1 курсе, пересмотреть списки других курсов в соответствии с контингентом. Назначить старост групп и курсов	Декан, зам. декана	01.09.2020. 10.09.2020 г. - 1 курса
7.	Осуществить контроль за совершенствованием рабочих программ дисциплин в соответствии с требованиями высшей школы и ГОС ВПО. Контролировать содержательную часть профессиональной образовательной программы по всем дисциплинам учебного плана. Осуществить контроль за организацией и проведением элективных курсов по дисциплинам	Декан, зам. декана	В течение года
8.	Осуществить контроль за оформлением документов студентов на проживание и заселение в общежитии	Декан, зам. декана	До 15 сентября 2020
9.	Назначить кураторов 1, 2 курсов	Декан, зам. декана	Сентябрь 2020
10.	Организовать работу студентов 1 курса по благоустройству территории университета или иные работы	Декан, зам. декана	Сентябрь 2020
11.	Принять участие в организации и проведении торжественного вечера «Посвящение первокурсников в студенты»	Декан, зам. декана	Сентябрь- октябрь 2020
12.	Осуществлять систематический контроль за посещаемостью лекций и практических успеваемостью. Анализировать сведения по аттестации студентов факультета, представляемые кафедрами занятий и студентов. ежемесячные	Декан, зам. декана, старосты курсов	В течение года
13.	Проводить старостаты курсов по обсуждению текущей посещаемости и успеваемости студентов	Декан, зам. декана, старосты курсов и групп	Ежемесячно
14.	Проверить готовность кафедр к	Декан, зам. декана	Декабрь 2020,

	экзаменационной сессии, осуществить контроль за проведением экзаменов		январь 2021, май 2021
15.	Проводить индивидуальную работу с неуспевающими студентами: беседы, извещение родителей о случаях недобросовестного отношения студентов к учебе	Декан, зам. декана	Постоянно
16.	Проведение родительских собраний 1, 2 курсов	Декан, зам. декана	Декабрь 2020, Май 2021
17.	Проводить воспитательную работу среди студентов факультета. Посещать общежитие, где проживают студенты факультета, принимать активное участие в работе студенческого совета общежития. Контролировать воспитательную работу кафедр в общежитии	Декан, зам. декана, кафедры, кураторы групп	Постоянно
18.	<p>Осуществить мероприятия по подготовке и проведению зимней и весенней экзаменационных сессий:</p> <p>а) проведение курсовых производственных собраний по итогам семестра и предстоящей сессии;</p> <p>б) утверждение расписаний экзаменов;</p> <p>в) подготовка экзаменационной документации;</p> <p>г) посещение экзаменов;</p> <p>д) анализ итогов сессии;</p> <p>е) обсуждение итогов сессий на Ученом совете факультета и собраниях студентов</p> <p>ж) работа с кафедрами с низкими результатами успеваемости</p>	Декан, зам. декана	Постоянно
19.	Контролировать учебно-методическую деятельность кафедр и организацию самостоятельной работы студентов в учебное и внеучебное время	Декан, зам. декана, ответств. по УМР	Постоянно
20.	Контролировать деятельность кафедр факультета по выполнению планов научно-исследовательской работы и подготовки кадров на факультете	Декан, зам. декана, ответств. по НИР	Постоянно
21.	Участвовать совместно с отделом производственной организации производственной факультете и практики в проведении практики на	Декан, зам. декана, ответств. по производств. практике	В течение года
22.	Проводить заседания комиссии по льготам в оплате за обучения согласно заявлениям студентов	Комиссия	2 раза в год
23.	Организовать и провести санитарный экологический субботник по очистке закрепленной за факультетом территории	Декан, зам. декана, кафедры, кураторы групп	В течение года
24.	Участвовать в организации и проведении торжественных собраний, вечеров, мероприятий,	Декан, зам. декана, кафедры, кураторы	По плану университета

	посвященных знаменательным датам. Обеспечить активное участие студентов всех специальностей в «Студенческой весне - 2021»	групп	
25.	Осуществлять профориентационную работу по приему студентов на 1 курс факультетов. Участвовать в работе приемной комиссии университета	Декан, зам. декана	В течение года
26.	Составить и утвердить план работы Ученого совета, регулярно (ежемесячно) проводить заседания	Декан, секретарь ученого совета	Июнь 2019 В течение года
27.	Совместно с УМС по специальностям осуществлять контроль за совершенствованием учебного процесса, за изданием учебно-методических материалов	Деканат, УМС	В течение года
28.	Осуществить мероприятия по организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников. Обсудить рекомендации ГАК по улучшению учебно-методической работы, а также мероприятия по реализации замечаний ГАК	Декан, зам. декана, УМС	Март 2020
29.	Проведение самообследования в рамках мониторинга эффективности вуза	Декан, зам. декана	Март- апрель 2020
30.	Принять участие в расчете годовой учебной нагрузки кафедр на 2020- 2021 уч. год	Декан, зам. декана	Март 2020
31.	Организовать и провести ежегодную аттестацию ППС кафедр по итогам учебно-методической, научной работы за 2020 год	Декан, зам. декана	Февраль- март 2020
32.	Осуществить прием и анализ годовых отчетов кафедр за 2020-2021 уч. год	Декан, зам. декана	Август 2020
33.	Осуществлять прием студентов и преподавателей по личным вопросам	Декан, зам. декана	По графику

Декан ОУ ЕММУ



Доктурбекова Н.Д.