

«Утверждаю»
Ректор ОУ ММУ
Султанмуратов М.Т.
«02» 02 2020г



ПЛАН РАБОТЫ ДЕКАНАТА

за 2020-2021 учебный год

ПЛАН
работы деканата ОУ ЕММУ на 2020-2021 учебный год
(специальности «Лечебное дело»)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки проведения
1.	Участие в комиссии по переводам и восстановлению. Составление списков студентов по группам. Формирование академических групп	Декан, зам. декана	Август
2.	Контроль за подготовкой факультета к учебному году. Составление расписания учебных занятий	Декан, специалист факультета	Август
3.	Проведение производственного собрания со студентами 1 курса (советы, рекомендации, права и обязанности студентов). Сверка записей и зачетных книжках с зачетными ведомостями, продление студенческих билетов и зачетных книжек. Заполнение базы данных 1 курса и заказ зачетных студенческих билетов	Декан, зам. декана	Сентябрь, октябрь
4.	Контроль работы специалистов факультета на 1, 2 курсах. Подготовка расписания экзаменов зимней сессии студентов. Организация и Благотворительной акции.	Декан, зам. декана	Ноябрь
5.	Составление полугодического отчета. Отчет специалистов о работе со студентами. Проведение собраний на 1, 2 курсах. Организация и проведение Нового Года.	Декан, старосты курсов и групп	Декабрь
6.	Контроль за проведением экзаменов. Анализ студентов по успеваемости. Составление списка задолжников по результатам зимней сессии. Составления расписания дополнительной сессии для задолженностей.	Декан, зам. декана	Январь
7.	Присутствие во время пересдач. Осуществление контроля за посещаемостью студентов.	Декан, зав. кафедрой	Февраль
8.	Осуществление контроля за посещаемостью студентов. Работа со студентами, имеющими пропуск. Организация и проведение, и мероприятия посвященный к дню «8 Марта» и «Нооруз». Утверждение состава комиссии ГАК	Декан, старосты курсов и групп	Март
9.	Организация субботника по уборке вверенной территории (по графику)	Декан, зам. декана, кафедры, кураторы групп	Апрель
10.	Подготовка рапорта на допуск к ГАК. Составление расписания летней зачетно-экзаменационной сессии. Составление расписания ГАК. Подготовка стендов посвященные к дню Победы.	Декан, УМиО	Май
11.	Организация и проведение ГАК (2 курс). Составление расписания дополнительной сессии задолженностей 1 курса. Подготовка годового отчета и отчет ГАК.	Декан, зав. кафедрой и УМиО	Июнь

12.	Проверка академических журналов. Проведение ежемесячных встреч и бесед со студентами групп. Контроль успеваемости и посещаемости занятий студентами	Декан, зам. декана, кафедры, кураторы групп	По графику
-----	---	---	------------

Декан ОУ ЕММУ



Доктурбекова Н.Д.